

नेपाल विद्युत प्राधिकरण अवकाश कोष

नियम ३(२) सँग सम्बन्धित

आवास सापटीको दरखास्त फारम

अनुसुचि -२ (ख)

१. निवेदकको व्यक्तिगत विवरण

हालसालै खिचिएको  
फोटो तथा हस्ताक्षर

कोष कार्यालयको प्रयोजनको लागि मात्र  
दर्ता नं. : .....  
दर्ता मिति : .....

दायाँ	बायाँ

**निवेदकको कार्यालयको सिफारिस पत्र**

यस कार्यालयका आवेदक ..... दर्जाका श्री ..... ले यस आवेदनमा उल्लेख गरेका कुराहरु ठीक साँचो हुन् र निजले दरखास्त फारममा मेरो रोहवरमा रेखात्मक र लेखात्मक दुवै सही छापगर्नु भएको ठीक साँचो हो । निजलाई घर सापटी ऋणउपलब्ध गराइदिनु हुन सिफारिस गर्दछु । निज निवेदकले आफु कार्यरत कार्यालय मार्फत ऋण रकमको किस्ता भुक्तानी फिर्ता व्यवस्था गरिने छ । साथै यस प्रयोजनको निमित्त घर सापटी कर्जा कट्टीको छुट्टै फाँटवारी कोषको खातामा बैंक दाखिला गरेको दोस्रो प्रति सक्कल भौचर राखी कोषमा नियमित रुपमा पठाउने व्यवस्था गर्नेछु ।

**कार्यालय प्रमुखको**

दस्तखत .....

नाम, थर .....

दर्जा .....

परिचय पत्र नं. ....

कार्यालय: .....

मिति : .....

**कार्यालयको छाप**

नाम, थर : .....

कोषको प.प.नं. .... पान नं. ....

पद : .....

हालको कार्यालय : .....

जन्म मिति : .....

नियुक्ति मिति : .....

सेवावाट निवृत्त हुने मिति : .....

बाबुको नाम : .....

बाजेको नाम : .....

ना.प्र.नं. .... ना.प्र.न जारी मिति  
र जिल्ला .....

विवाहित भए पति/पत्निको नाम थर :  
.....

**स्थायी ठेगाना :**

जिल्ला : .....

न.पा./गा.वि.स. ....

वार्ड नं./व्लक नं. ....

टोल/गाउँ .....

फोन नं.(घर) ..... कार्यालय: .....

मोबाइल नं. ....

## २. निवेदकको ब्यक्तिगत तथा आय विवरण

१. नाम : .....
- क) शैक्षिक योग्यता : .....
- ख) पेशा : .....
- ग) पद र श्रेणी : .....
- घ) मासिक आय रु. : .....
- ङ) अन्य आय : .....
- च) हालको कार्यालयको नाम :: .....
- ठेगाना : ..... सम्पर्क नं. ....
- छ) घरको फोन नं. : ..... मोबाइल नं. ....
- ज) जग्गा धनीको फोन नं. .... मोबाइल नं. ....
- ञ) हालको पेशामा काम गरेको अवधि : .....
- ट) उमेरको हदबाट/अन्य कारणबाट अवकाश पाउने मिति : .....
- ठ) कोषबाट लिएको पुरानो ऋण कर्मचारी सरल सापटी/आवास सापटी/शैक्षिक सापटी लिएको छ/छैन, लिएको भए रकम रु. .... मिति : .....

## ३. ऋण सम्बन्धी विस्तृत विवरण

ऋणको उद्देश्य	लागत इष्टिमेट
क) नयाँ निर्माण	क) कुल निर्माण लागत रु. ....
ख) थप निर्माण	ख) भैपरि आउने खर्च रु. ....
ग) घरजग्गा खरिद तथा घर निर्माण	
(घ) अन्य	
जग्गा धनीको नाम : .....	
निवेदक र जग्गा धनी बीचको नाता : .....	

निवेदकको हस्ताक्षर : .....

नोट : कुनै कर्मचारीको ठेगाना परिवर्तन भएमा हिताधिकारी कर्मचारीले ने.वि.प्रा. अवकाश कोषमा तुरुन्त जानकारी गराउनु पर्नेछ ।

## ४. धितो राखिने सम्पत्ती सम्बन्धी विवरण

- ४.१ घर/जग्गा धनीको नाम : .....
- ४.१.१ घरजग्गाको ठेगाना : .....
- जिल्ला ..... न.पा./गा.वि.स. .... वडा नं. .... टोल.....
- ४.१.२ क) जग्गाको कित्ता नं. .... नक्सा नं. .... क्षेत्रफल ..... घर/जग्गा
- ४.१.३ क) जग्गाको/घरको स्वामित्व कसरी आएको
- अंशबाट  राजीनामा  बकसपत्र  अन्य
- ख) जग्गा प्राप्त भएको साल ..... र मा.पो.का. रजिष्ट्रेशन नं. .... जिल्ला .....
- ग) खरीद गरेको भए खरीद गर्दाको मूल्य रु. ....
- घ) हालको प्रचलित मूल्य (अन्दाजी) रु. ....
- ४.१.४. जग्गा सम्बन्धी कुनै विवाद मुद्दा ? छ  छैन
- ४.१.५. क) जग्गासम्म जोडिएको बाटोको चौडाई ..... मिटर/फिट
- ख) बाटोको किसिम कच्ची  पिच  स्ल्याब  ग्राभेल
- ग) यदि जग्गासम्म गाडी नजाने भए गाडी जाने नजिकको बाटोसम्मको दूरी .....
- घ) विद्यमान आवास गृहको क्षेत्रफल ..... व.फि/व.मि.

## ५. निवेदनसंग संलग्न हुनुपर्ने कागजातहरू

- क) निवेदकको नागरिकता र कोष परिचय पत्रको प्रतिलिपि
- ख) धितो राखिने जग्गाको लालपुर्जाको प्रतिलिपि/नयाँ नापी भएको भए श्रेस्ता अद्यावधिक भएको हुनुपर्ने ।
- ग) चालु आर्थिक वर्षको मालपोत तिरेको रसिदको प्रतिलिपि ।
- घ) नगरपालिका/गा.वि.स.बाट पास भएको घरको नक्साको प्रतिलिपि र निर्माण इजाजतपत्रको प्रतिलिपि ।
- ङ) जग्गाको नापीनक्शा (Blue Print) र चारै तर्फको कित्ता समेत खुलेको नापी शाखाबाट प्रमाणित ट्रेस पेपर
- च) धितो रहेको जग्गामा घर भएको खण्डमा सम्बन्धित मालपोत कार्यालयबाट घर भएको प्रमाणित गरेको पत्रको प्रतिलिपि ।
- छ) जग्गाको स्वामित्व सम्बन्धी लिखतको प्रतिलिपि (राजीनामा तमसुक, बकसपत्र तमसुक, अंशबन्डा आदि)
- ज) आय स्रोत खुलेको कागजातको प्रतिलिपि ।
- झ) जग्गाधनीको नागरिकताको प्रतिलिपि ।
- ञ) जग्गाधनी र ऋणी बीचको नाता प्रमाणित कागजातको प्रतिलिपि ।
- ट) कोषको स्वीकृति प्राप्त बीमा कम्पनीबाट धितोमा रहेको घरको बीमा गरेको बीमालेख ।
- ठ) स्थानिय निकाय बाट प्रमाणित चार किल्ला खुलेको सक्कलै पत्र ।
- ड) धितो राखिने जग्गा वा घरजग्गा रहेको स्थानको लोकेशन म्याप ।
- ढ) अवकाश मिति र हालको पदको तलबमान खुलेको सम्बन्धित कार्यालयको सक्कल पत्र ।
- ण) घरजग्गा खरिद तथा घर निर्माणको हकमा घर खरीद र बिक्री गर्ने बीचको संबन्धित पत्र ।
- त) निर्माण अवधि समाप्त भएका घर धितो राख्नु पर्ने भएमा घर निर्माण सम्पन्न/आंशिक निर्माण सम्पन्न प्रमाण पत्र पेश गर्नु पर्ने ।
- थ) हालै देखिको बकसपत्र गरेकोमा २ वर्ष, अंशवण्डा गरेको ९० दिन र नामसारी, दाखेल खारेज र दर्ताफारीवाहेक अन्य लिखतको हकमा राजिनामा सरहको हद म्याद पुगेको हुनुपर्ने ।

## ६. जग्गा धनीको स्वघोषणा

मैले/हामीले घरसापटी ऋण लिने सिलसिलामा कोषमा धितो राख्ने प्रयोजनको लागि दरखास्तसाथ पेश गरेको घर, जग्गाको सम्बन्धमा कुनै भैँ-भगडा, वादविवाद, नभएको र कुनै अड्डा अदालतमा मुद्दा मामिला परेको छैन यदि सो जग्गाको सम्बन्धमा भैँ-भगडा, वादविवाद, भएको वा अड्डा अदालतमा मुद्दा चली कच्चा ठहरिएमा प्रचलित कानून बमोजिम कारवाही गरेमा मेरो/हाम्रो मञ्जुरी छ, भनी मेरो/हाम्रो राजीखुसीले सहिछाप गरिदिएँ/दियौँ ।

दस्तखत:

जग्गाधनीको नाम:

फोन नं.:

मोवाइल नं.:

मिति:

दायाँ	बायाँ	जग्गाधनीको फोटो तथा निजले फोटोमा पर्ने गरी दस्तखत गर्ने

## ७. कर्जा आवेदकको उद्घोषणा

म माथि उल्लेख गरे बमोजिमको घर सापटी कर्जा स्वीकृत गरी पाउन अतुरोध गर्दछु । माथि उल्लेखित सम्पूर्ण विवरण ठीक साँचो छ । कोषमा हाल भईरहेको ऐन, नियम, विधान तथा शर्तहरू (संशोधन भएमा सो समेत) को पुर्णरूपमा पालना गर्नेछु । कोषको ऐन नियम तथा शर्तहरूको पालना नगरेमा वा तिर्नुपर्ने साँवा, ब्याज तथा घर सापटी कर्जासँग सम्बन्धित अन्य खर्चहरू समयमा नतिरेमा कोषको ऐन, नियम विधान तथा प्रचलित कानून बमोजिम सरकारी बाँकी सरह असुल उपर गरी लिएमा समेत म मञ्जुर गर्दछु ।

दस्तखत :

हिताधिकारी कर्मचारीको नाम :

फोन नं.:

मोवाइल नं.:

मिति:

दायाँ	बायाँ

स्थलगत नक्सा

नोट : घरको डि.पि.सि लेभल सम्मको कार्य भएपछि मात्र ऋण प्रक्रिया शुरु हुनेछ ।